

# 主計業務創新變革精進填報系統簡易操作說明

## 一、系統登入

本系統網址：<https://enterprise.dgbas.gov.tw/BASIC/index.jsp>，建議以 **Google Chrome** 開啟，首頁畫面如下：



- 1、登入作業說明：請依序輸入帳號、密碼及驗證碼後，按登入鈕，進入本系統。
- 2、密碼處理說明：
  - (1) 首次登入：提報單位以 **eBAS 機關帳號** 登入，首次啟用本系統預設密碼(為 **eBAS 機關帳號前加 S**，如帳號為 **A123**，預設密碼則為 **SA123**) 登入時，請變更密碼，並輸入電子郵件信箱，以便忘記密碼時透過 Email 取得新預設密碼。
  - (2) 密碼變更：第 1 次登入及密碼使用滿 60 天時須更換密碼，且不可同前 3 次之密碼。
  - (3) 登入失敗：連續登入失敗 3 次，則無法再登入，請由忘記密碼重新取得新密碼，方可再次登入。
  - (4) 忘記密碼：按忘記密碼鈕，進入查詢密碼畫面，輸入帳號及原電子郵件信箱(如忘記 Email 請洽相關人員)，按送出後系統自動發 Email 通知新密碼。

## 二、提報作業

- 1、進入後提報畫面如下：

是否提報： [存檔](#)

修	表別	填寫狀態	提報項目	資料表檢核	檢核結果	字數	資料表及附件上傳檔	頁數	提報	提報上傳時間
▶	提案資料1	<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>					<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>			
▶	提案資料2	<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>					<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>			
▶	提案資料3	<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>					<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>			
▶	提案資料4	<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>					<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>			
▶	提案資料5	<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>					<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>			

當修改上傳或變更提報選項時，請再次按[存檔]鈕，否則狀態無法更新。  
如檢核結果未符合，表示字數超過1,500字。

[前一年度資料表及附件下載](#)

2、是否提報：請依各機構或單位意願勾選是或否，並按下存檔鈕。本次如不提報者，勾選並存檔後，即完成通報。

是否提報： [存檔](#)

修	表別	填寫狀態	提報項目	資料表檢核	檢核結果	字數	資料表及附件上傳檔	頁數	提報	提報上傳時間
▶	提案資料1	<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>					<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>			
▶	提案資料2	<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>					<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>			
▶	提案資料3	<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>					<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>			
▶	提案資料4	<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>					<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>			
▶	提案資料5	<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>					<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>			

當修改上傳或變更提報選項時，請再次按[存檔]鈕，否則狀態無法更新。  
如檢核結果未符合，表示字數超過1,500字。

[前一年度資料表及附件下載](#)

3、如欲提報者，勾選並存檔後，按 鈕進行填報。

是否提報： [存檔](#)

修	表別	填寫狀態	提報項目	資料表檢核	檢核結果	字數	資料表及附件上傳檔	頁數	提報	提報上傳時間
▶	提案資料1	<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>					<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>			
▶	提案資料2	<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>					<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>			
▶	提案資料3	<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>					<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>			
▶	提案資料4	<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>					<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>			
▶	提案資料5	<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>					<a href="#">上傳</a> <a href="#">下載</a> <a href="#">刪除</a>			

當修改上傳或變更提報選項時，請再次按[存檔]鈕，否則狀態無法更新。  
如檢核結果未符合，表示字數超過1,500字。

[前一年度資料表及附件下載](#)

4、進入填報畫面後，依各欄位登打相關資料，儲存資料時，按「暫存」鈕儲存。

行政院主計總處 主計業務創新變革精進填報系統 受訪者：321A22 系統將於 57:44 後登出 [重新計時](#) [登出](#)

[回首頁](#) [變更密碼](#)

重要訊息：  
回上一層 填表狀態：填表暫存 暫存 => 傳送檢查 傳送 => 檢查完成

### 主計業務創新變革精進項目資料表

一級主計機構(單位)名稱	行政院主計總處綜合規劃處
創新變革精進項目	
名稱 (字數上限30字)	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">難</span> 建構完善民間團體補(捐)助查詢作業，以及善用資訊科技執行內控內稽
	<input type="checkbox"/> 提報第四類 所屬名稱: _____
性質	<input type="checkbox"/> 預算 <input type="checkbox"/> 會計及決算 <input type="checkbox"/> 內部審核 <input checked="" type="checkbox"/> 內部控制 <input type="checkbox"/> 統計 <input checked="" type="checkbox"/> 主計資訊 <input type="checkbox"/> 主計人事 <input type="checkbox"/> 主計行政 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明, 字數上限25字) _____
聯絡人(字數上限20字)	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">難</span> 張○○
電話(字數上限20字)	02-23803825轉○○○○
本項目是否委外 (含部分委外)	1. <input type="radio"/> 否 2. <input checked="" type="radio"/> 是 委外經費 <input style="width: 50px;" type="text" value="782"/> 千元
內容摘要、效益性、應用性及革新性合計上限1,500字以內，且無法插入圖片或表格。	

5、填報完成後，按「傳送」鈕進行檢查，檢查完成後，按「回上一層」鈕。

行政院主計總處 主計業務創新變革精進填報系統 受訪者：321A22 系統將於 57:44 後登出 [重新計時](#) [登出](#)

[回首頁](#) [變更密碼](#)

重要訊息：  
回上一層 填表狀態：填表暫存 暫存 ==> 傳送檢查 傳送 ==> 檢查完成

### 主計業務創新變革精進項目資料表

一級主計機構(單位)名稱	行政院主計總處綜合規劃處
創新變革精進項目	
名稱 (字數上限30字)	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">難</span> 建構完善民間團體補(捐)助查詢作業，以及善用資訊科技執行內控內稽
	<input type="checkbox"/> 提報第四類 所屬名稱: _____
性質	<input type="checkbox"/> 預算 <input type="checkbox"/> 會計及決算 <input type="checkbox"/> 內部審核 <input checked="" type="checkbox"/> 內部控制 <input type="checkbox"/> 統計 <input checked="" type="checkbox"/> 主計資訊 <input type="checkbox"/> 主計人事 <input type="checkbox"/> 主計行政 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明, 字數上限25字) _____
聯絡人(字數上限20字)	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">難</span> 張○○
電話(字數上限20字)	02-23803825轉○○○○
本項目是否委外 (含部分委外)	1. <input type="radio"/> 否 2. <input checked="" type="radio"/> 是 委外經費 <input style="width: 50px;" type="text" value="782"/> 千元
內容摘要、效益性、應用性及革新性合計上限1,500字以內，且無法插入圖片或表格。	

行政院主計總處 主計業務創新變革精進填報系統 受訪者：321A22 系統將於 59:58 後登出 重新計時 登出

重要訊息：  
[回上一層](#) 填表狀態：填表暫存 暫存 ==> 傳送檢查 傳送 ==> 檢查完成

### 主計業務創新變革精進項目資料表

一級主計機構(單位)名稱	行政院主計總處綜合規劃處		
創新變革精進項目	名稱 (字數上限30字) 建構完善民間團體補/捐、助查證作業，以及藉由資訊科技執行內控內稽		
所屬名稱	<input type="checkbox"/> 提報第四類 <input type="checkbox"/> 預算 <input type="checkbox"/> 統計 <input checked="" type="checkbox"/> 主計資訊 <input type="checkbox"/> 其他 (請說明，字數上限25字)		
聯絡人(字數上限20字)	張○○		
電話(字數上限20字)	02-23803825轉○○○○		
本項目是否委外(含部分委外)	1. <input type="radio"/> 否 2. <input checked="" type="radio"/> 是 委外經費 782 千元		
內容摘要、效益性、應用性及革新性合計上限1,500字以內，且無法插入圖片或表格。			

行政院主計總處 主計業務創新變革精進填報系統 受訪者：321A22 系統將於 58:44 後登出 重新計時 登出

重要訊息：  
[回上一層](#) 填表狀態：填表暫存 暫存 ==> 傳送檢查 傳送 ==> 檢查完成

### 主計業務創新變革精進項目資料表

一級主計機構(單位)名稱	行政院主計總處綜合規劃處		
創新變革精進項目			

#### 6、提報項目資料表檢核。

- (1) 請將已填報完成之主計業務創新變革精進項目資料表(以下簡稱資料表)可編輯檔案(odt檔、doc檔等)，匯出為pdf檔後，按上傳鈕進入上傳畫面。

行政院主計總處 主計業務創新變革精進填報系統 受訪者：321A22 系統將於 59:55 後登出 重新計時 登出

重要訊息：**I格式匯出pdf檔案，請點選檔案 > 匯出 > 建立PDF。** **(3)一級主計機構主辦人員須於印**

是否提報： 是  否 存檔

修	表別	填寫狀態	提報項目資料表檢核	檢核結果	字數	資料表及附件上傳檔	頁數	提報	提報上傳時間
▲	提案資料1	已完成	<b>上傳</b>	▼		上傳 下載 刪除		▼	
▲	提案資料2		上傳 下載 刪除	▼		上傳 下載 刪除		▼	
▲	提案資料3		上傳 下載 刪除	▼		上傳 下載 刪除		▼	
▲	提案資料4		上傳 下載 刪除	▼		上傳 下載 刪除		▼	
▲	提案資料5		上傳 下載 刪除	▼		上傳 下載 刪除		▼	

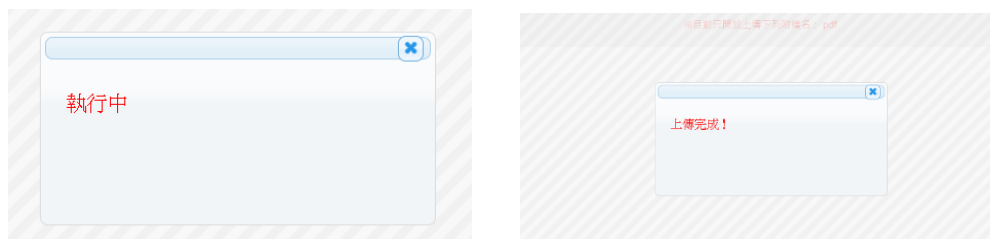
當修改上傳或變更提報選項時，請再次按[存檔]鈕，否則狀態無法更新。  
 如檢核結果未符合，表示字數超過1,500字。

[前一年度資料表及附件下載](#)

- (2) 按**選擇檔案**鈕選擇要上傳的檔案後，按**上傳**鈕上傳。**請注意上傳 pdf 檔案大小請勿超過 2MB，檔案名稱請勿超過 50 字，資料表內容摘要、效益性、應用性及革新性字數合計限 1,500 字以內。**



資料表檢核時間約 1 分鐘後，出現上傳成功通知。



- (3) 資料表通過檢核後，按**下載**鈕列印**有浮水印**之資料表，並請**一級主計機構主辦人員**於一級主計機構主辦（主管）姓名欄位簽章。



主計業務創新變革精進項目資料表

一級主計機構 (單位)名稱	行政院主計總處 綜合規劃處	一級主辦 (主管)姓名	<input type="checkbox"/> 提報第四類 (所屬名稱: )
創新變 革精進 項目	名稱	建構完善民間團體補(捐)助查詢作業,以及善用資訊科技執行內控內稽	
	性質	<input type="checkbox"/> 預算 <input type="checkbox"/> 會計及決算 <input type="checkbox"/> 內部審核 <input checked="" type="checkbox"/> 內部控制 <input type="checkbox"/> 統計 <input checked="" type="checkbox"/> 主計資訊 <input type="checkbox"/> 主計人事 <input type="checkbox"/> 主計行政 <input type="checkbox"/> 其他(請說明) (提報項目涉及多項性質,請複選)	
	參與人員	綜合規劃處 主計資訊處	
聯絡人及電話	張一二(02-23803856)		
本項目是否委外 (含部分委外)	1. <input type="checkbox"/> 否    2. <input checked="" type="checkbox"/> 是,委外經費 782 千元		
內容摘要 (簡述執行過程中之具體作法)	一、現況及問題： (一)CGSS 效能及行政作業有改善空間：CGSS 自 109 年起由國發會移至本總處負責維運管理,據統計約 700 個使用機關及每年登載約 10 萬筆案件。經檢視機關使用情形,存在民間團體資料重複建立、未具友善操作介面及繁複作業流程等待改善問題。 (二)內控內稽做法有待精進執行：多數機關推動內控內稽仍維持人工作業方式,未運用電腦輔助稽核。 二、改善方式： (一)優化 CGSS 功能及作業流程,並推廣地方政府納入使用： 1. 強化登載查詢功能：全面清查 CGSS 民間團體資料庫、強化關鍵字模糊比對查詢、介接財政部稅籍資料檔新增民間團體資料及增加案件日期與補助金額邏輯檢查等功能,以維持資料正確性。 2. 推廣地方政府使用 CGSS 及查核中央機關使用情形：設計考核機制及舉辦說明會,促使地方政府加入；另實地考核部分中央機關使用情形,瞭解其需求建議,精進 CGSS 功能。 (二)推展持續性監控及運用 GIS 統計方法執行績效稽核： 1. 善用資訊科技推展持續性監控：製作「矯正機關囚情戒護風險監測」與「運用停車管理資訊系統及天眼系統科技執法」等持續性監控範例,引導機關運用科技技術即時偵測資訊,進而提供預警		

## 7、資料表及附件上傳。

- (1) 將簽名後資料表，併同相關證明文件掃描成 1 個 PDF 檔後，按 **上傳** 鈕準備上傳檔案。

重要訊息：

是否提報： 是  否 存 檔

修	表別	填寫狀態	提報項目	資料表檢核	檢核結果	字數	資料表及附件上傳檔	頁數	提報	提報上傳時間
▶	提案資料1	已完成	上傳 下載 刪除	符合	↓	147	上傳 下載 刪除	↓	↓	
▶	提案資料2		上傳 下載 刪除		↓		上傳 下載 刪除	↓	↓	
▶	提案資料3		上傳 下載 刪除		↓		上傳 下載 刪除	↓	↓	
▶	提案資料4		上傳 下載 刪除		↓		上傳 下載 刪除	↓	↓	
▶	提案資料5		上傳 下載 刪除		↓		上傳 下載 刪除	↓	↓	

當修改上傳或變更提報選項時，請再次按[存檔]鈕，否則狀態無法更新。  
如檢核結果未符合，表示字數超過1,500字。

[前一年度資料表及附件下載](#)

- (2) 按 **選擇檔案** 鈕選擇要上傳的檔案後，按 **上傳** 鈕上傳。請注意上傳 pdf 檔案大小請勿超過 20MB，檔案名稱請勿超過 50 字，資料表及附件以 50 頁為限。

重要訊息：

資料表及附件上傳檔1

回上一層 上 傳

請選擇要上傳的檔案： 未選擇任何檔案

- ※伺服器上如有相同檔名，將會被覆蓋
- ※上傳檔案大小請勿超過 20 MB
- ※上傳檔案名稱請勿超過 50 字
- ※目前只開放上傳下列附檔名：pdf
- ※上傳檔案以 50 頁為限

重要訊息：

資料表及附件上傳檔1

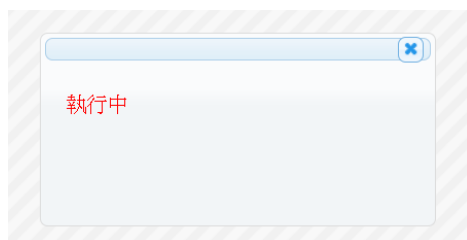
回上一層 上 傳

請選擇要上傳的檔案： 02.pdf

可上傳 1個檔案,概估 47頁,約 7.009MB

- ※伺服器上如有相同檔名，將會被覆蓋
- ※上傳檔案大小請勿超過 20 MB
- ※上傳檔案名稱請勿超過 50 字
- ※目前只開放上傳下列附檔名：pdf
- ※上傳檔案以 50 頁為限

資料表及附件檢核時間約 1 分鐘後，出現上傳成功通知。



8、上傳成功後，請在提報欄位選取「是」，再按「存檔」鈕，出現提報上傳時間，即完成提報作業。(存檔後，須刪除檔案後，方可重複上傳檔案等作業)。

行政院主計總處 主計業務創新變革精進填報系統  
Directorate-General of Budget, Accounting and Statistics Executive Yuan, R.O.C. (Taiwan)  
 受訪者：321A22 系統將於 58:42 後登出 重新計時 登出  
 ● 回首頁 ● 變更密碼

重要訊息：

是否提報：

修	表別	填寫狀態	提報項目	資料表檢核	檢核結果	字數	資料表及附件上傳檔	頁數	提報	提報上傳時間			
	提案資料1	已完成	上傳	下載	刪除	符合	1471	上傳	下載	刪除	50	<input type="text" value="是"/>	
	提案資料2		上傳	下載	刪除								
	提案資料3		上傳	下載	刪除								
	提案資料4		上傳	下載	刪除								
	提案資料5		上傳	下載	刪除								

當修改上傳或變更提報選項時，請再次按[存檔]鈕，否則狀態無法更新。  
 如檢核結果未符合，表示字數超過1,500字。

[前一年度資料表及附件下載](#)

行政院主計總處 主計業務創新變革精進填報系統  
Directorate-General of Budget, Accounting and Statistics Executive Yuan, R.O.C. (Taiwan)  
 受訪者：321A22 系統將於 59:59 後登出 重新計時 登出  
 ● 回首頁 ● 變更密碼

重要訊息：[目資料表\(word格式\)匯出pdf檔案，請點選檔案 > 匯出 > 建立PDF。](#)

**(3)一級主計機構**

是否提報：

修	表別	填寫狀態	提報項目	資料表檢核	檢核結果	字數	資料表及附件上傳檔	頁數	提報	提報上傳時間			
	提案資料1	已完成	上傳	下載	刪除	符合	1471	上傳	下載	刪除	50	<input type="text" value="是"/>	1120616 15:27:56
	提案資料2		上傳	下載	刪除								
	提案資料3		上傳	下載	刪除								
	提案資料4		上傳	下載	刪除								
	提案資料5		上傳	下載	刪除								

當修改上傳或變更提報選項時，請再次按[存檔]鈕，否則狀態無法更新。  
 如檢核結果未符合，表示字數超過1,500字。

[前一年度資料表及附件下載](#)